

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40120 Defensoría Delegada para los Grupos Étnicos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con temas de la Delegada para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar información e insumos sobre las situaciones de vulneración de los derechos colectivos, fundamentales e integrales de las comunidades de los grupos étnicos. 2. Brindar atención y acompañamiento especializada a miembros de los grupos étnicos para que puedan acceder y ejercer sus derechos. 3. Aplicar el formato de registro colectivo de las víctimas de grupos étnicos. 4. Recopilar información relacionadas con la implementación de los decretos con fuerza de ley de las víctimas pertenecientes a los grupos étnicos. 5. Apoyar las actividades relacionadas con la promoción y divulgación de los Derechos Humanos de los grupos étnicos para avanzar en la política de la interculturalidad y el respeto a la diversidad étnica y cultural. 6. Participar en los procesos de consulta previa que se adelanten en las regiones correspondientes. 7. Apoyar las diferentes actividades, planes y programas de la Delegada a nivel regional. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Teniendo en cuenta las directrices y procedimientos establecidos por la Entidad. 	

3. Acorde con las instrucciones impartidas por el superior inmediato y con enfoque diferencial.
4. De acuerdo con las directrices y herramientas establecidas.
5. De acuerdo con las directrices establecidas y los procesos y procedimientos de la dependencia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS DE ESTADO:** Estructura y organización del Estado, Constitución Política y bloque de constitucionalidad, Código Disciplinario Único, políticas públicas y planes de desarrollo
2. **MISIONALES E INSTITUCIONALES:** Marco legal, instrumentos nacionales e internacionales sobre Derechos Humanos, tratados y convenios de derecho internacional, derechos colectivos fundamentales e integrales de los grupos étnicos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES:** Planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, informática, análisis de información, y Sistemas de Control Interno y Sistema de Gestión de la Calidad.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.